සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙහි
ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණික සේවා ගණය (MN-3) ජනපද නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව :සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව

යොමු අංකය : .PLC/E1/1 දිනය : 2020.08.12

1.2 අමාත්‍යාංශය : සබරගමුව පළාත් ඉඩම් විෂයභාර අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : AM010508 දිනය :2020.08.19

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:
2013.01.01 දිනට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

1.4 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : .... දිනය: ....

1.5 සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : PPSC/ES/06/FI/1 දිනය: 2020. 05.22

1.6 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : .... දිනය:......................

02. පත්කිරීමේ බලධාරියා පිළිබඳ විස්තර :-

2.1 පත්කිරීමේ බලධාරියා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය :අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික
අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික - විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.2 ශ්‍රේණි : III,II,I,විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.3 පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :- ආයතනයන්හි විධායකයේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක වනසේ විධායකය විසින් නිශ්චිත කොට පවරනු ලබන ඉඩම් සංවර්ධනය, කළමනාකරණය හා බදු එකතු කිරීමේ කාර්යයට අදාල කටයුතු හා මෙහෙයුම් යන කාර්යයන් ඇතුලත් බහු කාර්ය ස්වරූපයේ කාර්යයන් ඉටු කරන සේවා ගණයකි .

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදුනොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත යොෂ්‍යතාව හා කුසලතාව පදනම් කරගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක .

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

දිනය:- 2020.09.18 ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

04 . තනතුරෙහි / තනතුරු වල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිරය , විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය .

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : III , II , I ශ්‍රේණි MN-3
විශේෂ ශ්‍රේණිය MN-7

5.2වැටුප් පරිමාණය : III,II, I ශ්‍රේණි - රු.31040–10X445-11x660-10X730- 10 X750 – රු .57550/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු.41580– 11 X755- 18X1030 - රු.68425/-

5.3ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III ශ්‍රේණිය	1	31040/ =
II ශ්‍රේණිය	12	36150/ =
I ශ්‍රේණිය	23	43480/=
විශේෂ ශ්‍රේණිය	04	43845/=

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්.

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ජනපද නිලධාරි	III, II, I	26	ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත, ඉඩම් ප්‍රදාන විශේෂ විධිවිධාන පනත, සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනත, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනතට අදාළ කාර්යයන් වලට නිර්දේශ ලබාදීම, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතට අදාළ බදු ආදායම් අයකර ගැනීමට අදාළ කටයුතු, ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පවරනු ලබන ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු පරීක්ෂා කර බලා විසඳුම් ලබාදීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ ජනපද නිලධාරි	විශේෂ ශ්‍රේණිය	03	ඉහත ජනපද නිලධාරි තනතුරට අයත් රාජකාරිම වේ.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16........දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.16

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරි සංඛ්‍යාව :26

විශේෂ ශ්‍රේණිය නිලධාරි සංඛ්‍යාව : 03

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැළකේ. විශේෂ ශ්‍රේණියේ අනුමත සංඛ්‍යාව ඉහත ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් නොවේ .

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් : පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාල නැත
කුසලතා	අදාල නැත

7.2 විවෘත බඳවා ගැනිම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය (විවෘත)

7 :2:2 සුදුසුකම් :

7:2:2: 1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

මව්බස (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි භාෂාව) විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව (ජීව විද්‍යාව සමඟ රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයන් ගෙන් 2ක්) හෝ ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව යටතේ (ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය ,තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව සහ කෘෂි විද්‍යාව) විෂයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම.(සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි විෂයක් ලෙස ගණන් නොගැනේ)

7:2:2:2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

I කුණ්ඩසාලේ,අඟුණකොලපැලැස්ස,පැල්වෙහෙර,බිබිල, ලබුදූව,වාරියපොල,වව්නියාව,අනුරාධපුරය,කරපිංච යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක කෘෂිකර්මය පිළිබඳ දෑවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම .

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 ....දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
දිනය:-2020 . 09 . 18 සබරගමුව පළාත.

හෝ

II . තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන දෑවුරුදු කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

හෝ

III . මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩි කාර්මික ආයතනයෙන් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම

හෝ

IV . රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාලව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ 6) හයවන මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම

හෝ

V . ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (කෘෂිකර්ම) ලබා තිබීම

7:2:2:3 පළපුරුද්ද : අදාල නැත

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම සබරගමුව පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය .

7:2:2:5 වෙනත් :

I . අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.

II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

III යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරණ කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි .

IV අයදුම්කරු සබරගමුව පළාතේ ස්ථිර පදිංචි අයෙකු විය යුතු අතර , අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 තුල අයදුම්කරුට පළාතේ වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය නොමැත්තේ නම් අයදුම්කරුගේ කලත්‍රයා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලය තුල සබරගමුව පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය .

V. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාල සියළු සුදුසකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි .

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2020.09.16

7: 2:3 වයස :

7:2:3:1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7:2:3:2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි

7:2:4 බඳවා ගැනිමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරඟ විභාගයක හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ . රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15 /90 අනුව දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාතය මත දිස්ත්‍රික් කුසලතා අනුපිළිවෙල පදනම් කර ගනිමින් බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

7.2.4 .1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	100	40%

ඇමුණුම් 1 මගින් විෂය නිර්දේශය දක්වා ඇත.

7.2.4.1.1 ලිඛිත විභාගය පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් හෝ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : ලකුණු ලබා නොදෙන අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදුකෙරේ.

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.5 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : " පුවත්පත් දැන්වීමක් හා සබරගමුව පළාත් සභා වෙබ් අඩවියේ හෝ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පල කිරීම මගින් "

යොමු අංකය :- CS/SG/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.18

7: 2:6 සීමිත බඳවා ගැනීම :- අදාල නැත.

8.0 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය /සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 02)
2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණ(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 03)
3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර	කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික පුහුණු පාඨමාලාව සමත් වියයුතුයි

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින්:

පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාවකි.

සටහන: බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ 1 ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහක (05) සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

9 . භාෂා ප්‍රවීනතාව :

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුනු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය .
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3. සන්ධාන භාෂාව	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳව අ.පො.ස.(සා.පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවයක් III වන ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර ලබාගත යුතුය.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18

10 . ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10 .1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම .

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම .
II උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම .
IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම .
V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම .
VI පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම .

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට , පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, පත් කිරීමේ බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2. II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයා ගෙන තිබීම.
II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටු දායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
IV. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
දිනය:- 2020 .09 . 18 සබරගමුව පළාත.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන : සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කල යුතුය .

10.3 1 ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම .

10.3.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
සීමිත	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 40%
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 60%

සටහන : විශේෂ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේදී පුරප්පාඩු ගණනය කළ යුත්තේ ඊට පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය .

I. අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 04 ක් වන විට සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 25 % හා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 75 % ක් විය යුතු අතර , අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 03 ක් වන විට ඉහත සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 33.33 % හා සේවා පලපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 66.67 % ක් විය යුතුය .

II. විශේෂ ශ්‍රේණියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 03 කට වඩා අඩු වේ නම් , නිලධාරීන් ගේ සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය මත තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවිය යුතුය .

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.18

10.3.2 සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගැනීම

10.3.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-3) සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක පහම (05) නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම .

II .උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම .

III .තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

10..3.2.2 බඳවා ගන්නා ආකාරය

පත්වීම් බලධරයා වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත් වන්නන් අදාල සෙසු අවශ්‍යතාවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයක් මගින් තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව විභාගයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලබයි .

(විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගයේ විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 04)

සටහන :

I .විශේෂ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ සීමිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අදාල කරගත යුතු වන්නේ එම විභාගය අදාල වන්නාවූ වර්ෂයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමට පමණි .

II .වාර්ෂිකව එම විභාගය පැවැත්වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට පසු වර්ෂයක පැවැත්වෙන විභාගයක ප්‍රතිඵල එක් එක් වර්ෂවල පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීමට අදාල කරගනු ලැබේ . එහිදී ඒ ඒ වර්ෂ වල පුරප්පාඩු ඇතිවූ දිනයන්ට සුදුසුකම් ලැබූ නිලධරයන් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව තෝරා ගනු ලබන අතර විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදුකරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය පැවැත්වූ දිනය වේ.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020 . 09 . 18 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020 . 09 . 18

10.3.3 සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවා ගැනීම.

10.3.3.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I .අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-3) සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හයක (06) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හයම (06) නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම .

II .උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම .

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හයක් (06) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම .

IV .තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම .

10.3.3.2 බඳවා ගන්නා ආකාරය

පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාල සෙසු අවශ්‍යතාවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ (ඇමුණුම 05) කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලබයි .

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 ......දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.18

(විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ඇමුණුම 05)

11. තනතුරු වලට පත්කිරීම : අදාළ නොවේ

12.1 පරිවාස කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම .

I . විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද නිලධාරියකු වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ . ඔහු /ඇය පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්ව ඇත්නම් හා පරිවාස කාලය තුල සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ .

12.2.රජය විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍ය වන ප්‍රවීණතා සහ නිපුණතාවයන් ද සියළුම නිලධරයන් විසින් නියමිත පරිදි ලබාගත යුතුය .

13 . අර්ථ නිරූපණ

I. "බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය"යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ ජනපද නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියයි.

II. "ආණ්ඩුකාරවරයා"යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා වේ.

III. "කොමිෂන් සභාව" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

IV. "ප්‍රධාන ලේකම්" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වේ.

V. "ලේකම්" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් වේ.

VI. "දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වේ.

VII. "ක්‍රියාත්මක වන දිනය"යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන 2013.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

VIII. "නියමිත දිනය" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීමට නියමිත දිනය වේ.

IX. "සේවය" යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ,තාක්ෂණ සේවයේ ජනපද නිලධාරි සේවය වේ.

X. "සතුටුදායක සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී ඉටු කිරීම මඟින්ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් දිනට නියමිත දිනයට සමත්වීම මඟින් ද ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින් ද එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

XI. "සක්‍රිය සේවා කාලය"යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රිය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත් නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළව වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

යොමු අංකය :-CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
දිනය:-2020 . 09 . 18 සබරගමුව පළාත.

14 . අන්තර්ග්‍රහණ විධිවිධාන

I. මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාල වේ . නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06 /2006 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී ඇති MN – 3 -2006A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධරයන් සියළු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ .

II . සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය . කෙසේ වතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාල තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදුනොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක වියයුතුය . එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාල තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූප වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදුනොකළ යුතුය .

14.1 මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට සේවයේ නියුතු නිලධරයන් නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයට සිදුකරනු ලැබේ .

14.1.1 සේවයේ III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ, ජනපද නිලධාරි II පංතියේ “ ආ'' ඛණ්ඩයේ සිටින නිලධරයන් III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

14.1.2 සේවයේ II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ, ජනපද නිලධාරි II පන්තිය “ අ''ඛණ්ඩයේ සිටින නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

14.1.3 සේවයේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ ක්‍රියාත්මක වන දිනට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, තාක්ෂණ සේවයේ ජනපද නිලධාරි 1 වන පන්තියේ සිටින නිලධරයන් 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

14.1.4. සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ,තාක්ෂණ සේවයේ ජනපද නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 ......දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
දිනය:- 2020 . 09 . 18 සබරගමුව පළාත.

15 . අන්තර්කාලීන විධිවිධාන .

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන 2018.06.01 දක්වා බලපැවැත්වේ . මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට III වන හා II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වන නිලධාරීන්ට උසස්වීම් ලබාදීමේ දී අන්තර්කාලය තුළදී අදාල කරගත යුත්තේ 2006.01.06 දිනැති අංක 1426/ 34 දරණ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව සකස් කර 2005.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමතව ඇති සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 7.1 අ සහ 7.2 අ වගන්ති වේ . (මෙම අන්තර්කාලීන විධිවිධාන අදාල වන්නේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති 2005.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමතව ඇති සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ බඳවා ගත් නිලධරයන්ට පමණි . අනෙකුත් කොන්දේසි නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව වේ)

16 . වෙනත්

16.1

I. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලද පසු ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ .

16.2 සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි හා රජය හා / හෝ පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

සකස් කලේ : අත්සන :-----------------

පරීක්ෂා කලේ : ----------------------

(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ආර්. ඩී. සී. එල්. රත්නායක
සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස් (ශ්‍රී.ල.ප.සේ.)
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020 . 09 . 18

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි .

අත්සන: ------------------------

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ----------------------------------

තනතුර : ------------------------------

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

දිනය : 17/08/2020

යොමු අංකය :- AM/01/05/08

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික ජනපද නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන: ....

නම: ....

ලේකම්

ඉඩම් කෘෂිකර්ම හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන අමාත්‍යාංශය

සබරගමුව පළාත

දිනය : 2020.08.19

නිල මුද්‍රාව : ලේකම් (වැ.බ.) ඉඩම්, පළාත් වාරි මාර්ග, කෘෂිකර්ම සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ත්ව සෞඛ්‍ය ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය සබරගමුව පළාත් සභාව නව නගරය - රත්නපුර

යොමු අංකය : DCSPT/07/PD/10/AGM/DEP/01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික ජනපද නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි .

අත්සන : ....

නම : එම්. ඩී. රංජනී ජයකොඩි

ප්‍රධාන ලේකම්

සබරගමුව පළාත

එම්.ඩී. රංජනී ජයකොඩි
ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත

දිනය : 2020.08.26

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18

යොමු අංකය : PPSC/ES/06/FI/01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හි [illegible] සේවයේ [illegible]

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2020.05.22 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

අත්සන : [signature]

නම : පී.එස්.ආර්.එම්. විජයරාජ

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත

පී.එස්.ආර්.එම්. විජයරාජ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත
පළාත් සභා සංකීර්ණය-රත්නපුර

දිනය : 2020.09.07

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : ....

.... හි ....

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.. දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/69
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

[signature]

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:-2020.09.18

ඇමුණුම 01

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම: ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (ජනපද නිලධාරී) III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

02. විභාගය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාව අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අයදුම්කරුගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාව,විශ්ලේෂණ හැකියාව,කාල කළමනාකරණය,විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්ණ වලින් යුක්තය.
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණ ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	1. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනපද ව්‍යාපාරය හා ජනාවාසකරණය 2. ශ්‍රී ලංකාවේ ජනපද ව්‍යාපාර ඉතිහාසය 3. ජනපද ව්‍යාපාර හා ජනාවාස පිහිටුවීම 4. ජනපද ව්‍යාපාර කළමනාකරණය 5. රජයේ ඉඩම් බෙදාදීමේ ක්‍රමවේද 6. ජනපද ව්‍යාපාර පසු කටයුතු

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:- 2020.09.18

අත්සන:- ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :- ....

තනතුර :- ....

දිනය :- 2020/08/12

නිල මුද්‍රාව:- ....

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබද විස්තර

01. විභාගයේ නම: සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබද විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය	කාලය පැය 02 කි.	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	කාලය පැය 02 කි.	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග

වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ - VIII,XII,XIII,XIV,XIX වන පරිච්ඡේද
මුදල් රෙගුලාසි	I වැනි පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 01 සිට 68 දක්වා III වැනි පරිච්ඡේදය මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර: ....

දිනය :- 2020/08/12

නිල මුද්‍රාව: ....

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

ඇමුණුම 03

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ නම: සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය	පැය 02 කි.	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02 කි.	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා :

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :

වසරකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ - XV,XVI,XXIII,XXIV,XXV,XXVII,XXVIII,XXX, XXXIII,XLVII,XLVIII වන පරිච්ඡේද
මුදල් රෙගුලාසි	VI වැනි පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා XIII වැනි පරිච්ඡේදය මුදල් රෙගුලාසි 685 සිට 775 දක්වා

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර: ....

දිනය :- 2020/08/12

නිල මුද්‍රාව: ....

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

ඇමුණුම 04

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ නම: සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ Iවන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 01 කි.	100	40%
කළමනාකරණය	පැය 03 කි.	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග:

අවශ්‍යතාවය පරිදි වසරකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කළමනාකරණය	I. කළමනාකරණ මූලධර්ම II. කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් සැලසුම් කිරීම තීරණ ගැනීම තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සංවිධානය මාණ්ඩලීකරණය මෙහෙයවීම අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාවලිය නායකත්වය පාලනමය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය III. සහභාගීත්ව කළමනාකරණය IV. කළමනාකරණ පරිසරය V. සිද්ධි අධ්‍යයනය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධන මට්ටමට ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම,කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න හා ඒවා භාවිතයේදී ඉහළ ප්‍රවීනතාවයක් දක්වන්නේද යන්න මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020 . 09 . 16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:-2020 . 09 . 18

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර: ....

දිනය :- 2020/08/12

නිල මුද්‍රාව:-..

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබද විස්තර

01. විභාගයේ/වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම: සබරගමුව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ ජනපද නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය
02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සේවා පලපුරුද්ද අදාළ මූලික සුදුසුකම් ඉක්මවා සපුරා ඇති සක්‍රිය හා සතුටුදායක I වන ශ්‍රේණියේ වසරක සේවා කාලයට ලකුණු 05 බැගින් වසර 10 කට	50	අදාල නොවේ
කුසලතාව කාර්ය සාධනය(ආසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි 05 හොඳයි 04 සතුටුදායකයි 03	25	
පරිගණක සාක්ෂරතාවය/ පුහුණුව ශ්‍රී ලංකා පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රය දැරීම	02	
ඉංග්‍රීසි දැනුම පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා / සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා	02	
වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික පත්‍ර 01 ඩිප්ලෝමා 02 උපාධිය 03 විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය සමත්වීම 03 වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය 04 පශ්චාත් උපාධිය 05	05	
රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සේවාවන්හි පුහුණුවීම් වලට සහභාගීවීම එක් පුහුණුවකට 01 බැගින්	05	
නව නිර්මාණ එක් වසරකට ලකුණු 02 බැගින්	06	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයා:-
සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින්
02. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග:-
අවශ්‍යතාවය පරිදි වර්ෂයකට එක් වරක්

අත්සන :- ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :- ....
තනතුර:- ....
දිනය :- ....2020/08/12..........
නිල මුද්‍රාව:- ....

දීපාල් චන්ද්‍රරත්න
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
සබරගමුව පළාත් සභාව
නව නගරය - රත්නපුර

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18

ඇමුණුම 06

සබරගමුව පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය ජනපද නිලධාරී ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. නිලධාරීයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය:

1.3 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය:

1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර:

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා තනතුර :

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.
ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.18

02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය:

2.2 පත්වීම් ස්ථිර කළ දිනය:

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීනතා මට්ටම හා සමත් දිනය:

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීනතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය: II/I /විශේෂ

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව: සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව්/නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කල දිනය :

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද ? ඔව්/නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද ? ඔව්/නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද ? ඔව්/නැත

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ : II/I /විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධාරියාගේ අත්සන

05.දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන් .... මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය ....සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

06. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/නිවැරදි නොවන බවත් ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 ....දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

දිනය:-2020.09.18

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

ඇමුණුම 07

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය(ජනපද නිලධාරි) සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 14 වන ඡේදය ප්‍රකාරව අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය

01.(අ) නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:-

(ආ) මුලකුරු සමඟ නම :-

(ඇ) පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු නම වෙනස් කර භාවිතා කිරීම සඳහා අවසර ලබාගෙන ඇත්තේ නම් කලින් භාවිතා කළ නම :-

02. උපන් දිනය :-

03. දැනට සේවය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය :-

04. සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරි තනතුරු සඳහා ලැබූ පත්වීම්/උසස්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු:-

(I)(අ) III වන පන්තියට ස්ථිර පත්වීම ක්‍රියාත්මක වූ දිනය:-

(ආ) එම පත්වීමෙහි තනතුරු නාමය :-

(ඇ) එම පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇති බලධාරියාගේ තනතුරු නාමය:-
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

(2) II වන පන්තියේ තනතුරකට උසස් වීමක් ලබා ඇති අයකු නම් පහත තොරතුරු ද දක්වන්න.

(අ) II වන පන්තියේ උසස්වීම ක්‍රියාත්මක වූ දිනය :-

(ආ) එම උසස්වීම ලැබූ තනතුරු නාමය:-

(ඇ) එම පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇති බලධාරියාගේ තනතුරු නාමය:-
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

(3) I වන පන්තියේ තනතුරකට උසස්වීමක් ලබා ඇති අයකු නම් පහත තොරතුරු ද දක්වන්න.

(අ) I වන පන්තියේ උසස්වීම ක්‍රියාත්මක වූ දිනය :-

(ආ) එම උසස්වීම ලැබූ තනතුරු නාමය:-

(ඇ) එම පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇති බලධාරියාගේ තනතුරු නාමය:-
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

05. සබරගමුව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජනපද නිලධාරි තනතුර සඳහා වන I වන පන්තියේ තනතුරකට උසස්වීමක් ලබා .... දිනට වසර නවයක (09) සේවා කාලයක් හෝ වැටුප් වර්ධක (6) උපයාගෙන ඇති අයකු නම් එම උසස්වීම ක්‍රියාත්මක වූ දින සිට .... දින දක්වා කාලය තුළ සේවා කඩවීම් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු පිට තැබීම සිදුවී ඇත්නම් එම කාලසීමාවන් පිළිබඳ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

දිනය:-.. අයදුම්කරුගේ අත්සන:-.....................

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.16

06. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ආයතන ප්‍රධානියාගේ ප්‍රකාශය

....

කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජනපද නිලධාරි .... පන්තියේ

....

මයා/මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොණුවට අනුව නිවැරදි බැවින්, ඔහු / ඇය .... දින සිට ජනපද නිලධාරි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :- ....

නම:- ....

තනතුර:- ....

(නිල මුද්‍රාව)

07. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

අත්සන :- ....

නම :- ....

තනතුර:- ....
(නිල මුද්‍රාව)

යොමු අංකය :- CS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය:-2020.09.18

බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය පසුව සංශෝධනය වන අවස්ථාවක සංශෝධිත පරිපාටිය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු උපලේඛන.

සංශෝධනය කළයුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධන	සංශෝධනය කිරීමට හේතුව

සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි කෙටුම්පතෙහි යෝජිත සංශෝධන අන්තර්ගත කර එම සංශෝධනයන් යටින් රතු ඉරි ඇඳ පෙන්විය යුතුය.

යොමු අංකය :- GS/ES/13/3/59
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2020.09.16 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2020.09.18